

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор  
 Максим ЛУЦЬКИЙ  
«18» 02 2022 р.



Система менеджменту якості  
**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ БІБЛІОТЕКУ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
СМЯ НАУ П 06.45(01)-03-2022

КИЇВ



Система менеджменту якості  
ПОЛОЖЕННЯ ПРО  
НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ БІБЛІОТЕКУ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
П 06.45(01)-03-2022

стор. 2 з 28

(Ф 03.02-31)


**УЗГОДЖЕННЯ:**

	Підпис	Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Вікторія ВАХНОВАН	Директор НТБ	14.02.22
Розробник		Олена ШКУРКО	Заступник директора з наукової роботи НТБ	14.02.22
Узгоджено		Євген РОМАНЕНКО	Проректор з наукової роботи	16.02.22
Узгоджено		Сергій БОНДАРЧУК	Начальник Управління кадрів та документообігу	14.02.22
Узгоджено		Наталія СЛОБОДЯН	Начальник планово-фінансового відділу	15.02.22
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу вищої освіти якості	14.02.22
Узгоджено		Леся ПРУДИВУС	Начальник юридичного відділу	16.02.22

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями - 1 рік

**Контрольний примірник**

	<p align="center">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ БІБЛІОТЕКУ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.45(01)-03-2022
		стор. 3 з 28	

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.....	5
3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ.....	7
4. КЕРІВНИЦТВО.....	11
5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	12
6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	13
7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	14
8. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ БІБЛІОТЕКОЮ.....	15
9. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ.....	16
Додаток 1.....	17
Додаток 2.....	18

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ БІБЛІОТЕКУ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.45(01)-03-2022
		стор. 4 з 28	

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Науково-технічну бібліотеку (далі – НТБ) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність НТБ Національного авіаційного університету (далі – НАУ).

1.2. НТБ здійснює оперативне задоволення інформаційними ресурсами освітніх, науково-дослідницьких, культурних потреб користувачів, є центром розповсюдження знань, духовного та інтелектуального спілкування. НТБ забезпечує ефективне функціонування системи менеджменту якості (СМЯ) НАУ.


1.3. Положення про НТБ – це нормативно-правовий документ, в якому передбачено її завдання, функції, права, обов’язки та взаємодія з іншими структурними підрозділами НТБ.

1.4. У своїй діяльності НТБ керується чинним законодавством України, Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про національну програму інформатизації», Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності та іншими чинними законодавчими актами, інструктивно-нормативними документами, що регламентують діяльність бібліотек, Статутом НАУ, наказами ректора, розпорядженнями ректора та проректорів, представника вищого керівництва з якості освіти, директора НТБ, документацією СМЯ НАУ та цим положенням.

1.5. Головний процес, який виконує НТБ – «Управління інформаційними ресурсами бібліотеки». Співробітники беруть участь у процесах надання освітньої послуги, процесах наукової та науково-технічної діяльності, процесах менеджменту, основних процесах та забезпечувальних процесах СМЯ НАУ:

- управління інформаційними ресурсами бібліотеки;
- процесах, пов’язаних зі споживачами освітніх послуг;
- забезпечення освітньої діяльності;
- забезпечення наукової, науково-технічної діяльності та інновацій;
- виховній та соціальній роботі;
- управління ризиками;
- управління системою менеджменту якості.

1.6. НТБ є структурним підрозділом університету, має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО  НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ БІБЛІОТЕКУ  НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО  УНІВЕРСИТЕТУ</b>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.45(01)-03-2022
		стор. 5 з 28	

1.7. Своєю діяльністю НТБ сприяє реалізації державної політики у галузі освіти і культури, інтеграції освіти в світовій інформаційний простір, дотримуючись принципів гуманізму і демократизму, пріоритету загальнолюдських цінностей і моралі.

1.8. Університет забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування НТБ, зокрема, належне зберігання, використання і поповнення її фондів, комп'ютеризацію та технічне оснащення бібліотеки.

1.9. НТБ у своїй діяльності підпорядкована проректору з наукової роботи університету.

1.10. Загальне методичне керівництво НТБ НАУ здійснює науково-методичний центр бібліотек ЗВО всіх систем та відомств - наукова бібліотека Київського національного університету імені Т.Г. Шевченка.

1.11. Структура та штатний розпис НТБ визначаються відповідно до чинного законодавства України.

1.12. Порядок доступу до бібліотечних фондів та інформаційних ресурсів, перелік основних послуг і умови їх надання визначаються Правилами користування НТБ НАУ, що розроблені відповідно до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» зі змінами та доповненнями, Постанови Кабінету Міністрів № 796 від 27.08.2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» зі змінами, Типових правил користування бібліотеками в Україні, Типового положення про бібліотеку вищого закладу освіти Міністерства освіти України.

1.13. НТБ має власну печатку, штампи та інші атрибути.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Забезпечення повного, якісного і оперативного інформаційного та бібліотечно-бібліографічного обслуговування здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів, наукових, науково-педагогічних співробітників, слухачів курсів, співробітників університету та інших категорій користувачів відповідно до їх інформаційних запитів через вільний доступ до бібліотечних фондів та власних електронних ресурсів, наукових інформаційних ресурсів, придбаних НАУ.



2.2. Моніторинг якості управління інформаційними ресурсами бібліотеки.

2.3. Формування бібліотечного фонду традиційних та електронних ресурсів відповідно до профілю університету та запитів користувачів.

2.4. Сприяння вихованню гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадянського обов'язку та відкритої до інтелектуального і творчого розвитку.

2.5. Пропагування та розкриття через книгу, інші джерела інформації та за допомогою всіх бібліотечно-інформаційних засобів змісту загальнолюдських цінностей, культурно-історичної, духовної та наукової спадщини, ідеї національного державотворення.

2.6. Розширення номенклатури бібліотечно-інформаційних послуг, удосконалення традиційних і впровадження нових бібліотечних форм і методів роботи на основі новітніх інформаційних технологій та комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів.

2.7. Створення електронних баз даних, організація та ведення довідково-бібліографічного апарату з використанням як традиційних, так і новітніх інформаційних технологій.

2.8. Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

2.9. Розширення номенклатури бібліотечно-інформаційних послуг, підвищення їх якості на основі нової інформаційної техніки та новітніх інформаційних технологій, комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів. Використання елементів господарського розрахунку.

2.10. Формування інформаційної культури користувачів, розвиток навичок роботи з книгою, користування електронними ресурсами, інформаційними сервісами, послугами бібліотеки у форматі організації діяльності NAU Library Open School, індивідуальних консультацій тощо.

2.11. Формування колекції друкованих видань науковців НАУ.

2.12. Координація та кооперація діяльності НТБ зі структурними підрозділами університету, з громадськими організаціями, співпраця та взаємодія з бібліотеками інших систем і відомств.

2.13. Бібліографування наукового доробку науковців університету.

2.14. Сприяння формування бренду учених університету у науковому інформаційному просторі.

2.15. Забезпечення вільного доступу користувачів до вітчизняного та світового інформаційного простору через Інтернет.



2.16. Здійснення господарської діяльності, спрямованої на забезпечення та оптимізацію інформаційного і бібліотечно-бібліографічного обслуговування користувачів з використанням елементів госпрозрахунку згідно з чинним законодавством.

2.17. Координація спільно з кафедрами науково-методичного забезпечення освітнього процесу, книгозабезпечення навчальних дисциплін, які викладаються в НАУ.

2.18. Сприяння дотриманню академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в рамках виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» та Статуту НАУ.

### 3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

3.1. НТБ здійснює інформаційне та бібліотечно-бібліографічне обслуговування користувачів у традиційному та автоматизованому режимах через комп'ютерну мережу бібліотеки та використання Інтернет:

3.1.1. Безкоштовне надання користувачам бібліотеки основних бібліотечних послуг. Забезпечення користувачам доступу до інформаційних ресурсів.


3.1.2. Надання користувачам додаткових платних послуг відповідно до Законодавства України, Положення про надання та формування вартості платних послуг у НАУ.

3.1.3. Організація диференційованого (індивідуального та групового) обслуговування користувачів на абонементних, в читальних залах, залах каталогів, комп'ютерному класі, інших структурних підрозділах бібліотеки.

3.1.4. Вивчення інформаційних потреб користувачів і здійснення оперативного забезпечення інформаційних запитів науковців і здобувачів вищої освіти університету, використовуючи різні форми і методи інформування. Проведення соціологічних досліджень читацьких інтересів з метою оптимізації їх задоволення.

3.1.5. Реалізація можливостей бібліотечних фондів за допомогою міжбібліотечного абонементу, міжнародного та внутрішнього книгообміну тощо.

3.1.6. Підвищення ефективності інформаційного забезпечення користувачів, за рахунок взаємодії з всеукраїнськими та галузевими

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО  НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ БІБЛІОТЕКУ  НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО  УНІВЕРСИТЕТУ</b>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПІ 06.45(01)-03-2022
		стор. 8 з 28	

інформаційними центрами. Забезпечення користувачам доступу до інформаційних ресурсів як в Україні, так і за її межами.

3.1.7. Укладання і підготовка до видання бібліографічних покажчиків, списків літератури, створення електронних баз даних на допомогу освітній та науковій та діяльності університету, виконання всіх видів бібліографічних довідок, зокрема віртуальної бібліографічної довідки, бібліографічних оглядів, переглядів літератури. Організація книжкових виставок, в т.ч. віртуальних.

3.1.8. Щомісячне складання та надсилання на e-mail інститутів та факультетів НАУ електронного інформаційного бюлетеня нових надходжень літератури та періодичних видань.

3.1.9. Формування інформаційної культури користувачів. Пропаганда медіаграмотності, бібліотечно-бібліографічних знань шляхом організації циклу лекцій, екскурсій бібліотекою, проведення індивідуальних бесід, консультацій, практичних занять, організації книжкових виставок. Проведення навчання інформаційної грамотності здобувачів вищої освіти, ліцеїстів у форматі NAU Library Open School, зокрема он-лайн.

3.2. Формування бібліотечних фондів згідно з Тематико-типологічним планом (ТТП) комплектування, Переліком напрямів, спеціальностей та спеціалізацій підготовки фахівців у Національному авіаційному університеті і тематикою наукових досліджень університету, навчальними планами, програмами університету шляхом придбання наукової, навчальної, довідкової, гуманітарної, суспільно-політичної літератури, періодичних видань, електронних носіїв і електронних баз даних.


3.2.1. Координація навчально-методичного забезпечення освітнього процесу обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою спільно з факультетами та кафедрами НАУ. Аналізування забезпечення навчальних дисциплін в ТТП комплектування НТБ.

3.2.2. Систематичне аналізування використання бібліотечних фондів з метою їх оптимізації.

3.2.3. Здійснення організації, раціонального розміщення та обліку бібліотечних фондів, їх зберігання, реставрації, консервації, інвентаризації, копіювання та оцифрування.

3.2.4. Для підтримки якісного стану вилучання з бібліотечних фондів документів, що втратили актуальність, наукову і виробничу цінність, зношених,



	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО  НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ БІБЛІОТЕКУ  НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО  УНІВЕРСИТЕТУ</b>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.45(01)-03-2022
		стор. 9 з 28	

дефектних та дублетних примірників згідно з діючими законодавчими актами. Здійснення списання документів, зокрема в електронному вигляді.

3.3. Проведення технічної обробки літератури та наукового аналітично-синтетичного опрацювання інформаційних ресурсів, що надходять до бібліотеки.

3.4. Створення і ведення системи бібліотечних каталогів, бібліографічних картотек та баз даних (БД) на традиційних і електронних носіях інформації з метою багатоаспектного розкриття бібліотечно-інформаційних ресурсів.

3.4.1. Проведення роботи з пропаганди та розкриття бібліотечно-інформаційних ресурсів як традиційними методами, так і із застосуванням комп'ютерних технологій. Популяризація власних електронних інформаційних ресурсів та БД на власній сторінці Web-сайту з метою більш повного забезпечення освітньої діяльності, науково-дослідницької і навчальної роботи здобувачів вищої освіти та викладачів.

3.5. Виставлення власних інформаційних ресурсів в Інтернет для здійснення освітньої діяльності, забезпечення дистанційного навчання здобувачів вищої освіти тощо.

3.6. Участь у створенні галузевих, регіональних та загальнодержавних баз даних.

3.7. Формування у користувачів культури академічної доброчесності та медіаграмотності.


3.8. Консультування користувачів щодо ефективного інформаційного пошуку і надійних джерел інформації, правил наукового цитування, запобігання плагіату тощо.

3.9. Надання консультації науковцям НАУ щодо міжнародних стилів цитування та посилань в наукових роботах.

3.10. Організація роботи з представниками кафедр і наукових підрозділів університету, надання їм необхідної методичної допомоги.

3.11. Створення та забезпечення методичної підтримки репозитарію Національного авіаційного університету (erNAU), який діє на основі відповідного Положення про інституційний репозитарій (електронний архів) Національного авіаційного університету, затвердженого ректором Університету.

Адреса репозитарію в Інтернеті – <http://er.nau.edu.ua>

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО  НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ БІБЛІОТЕКУ  НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО  УНІВЕРСИТЕТУ</b>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПІ 06.45(01)-03-2022
		стор. 10 з 28	

3.12. Забезпечення діяльності системи зберігання електронних матеріалів «Наукові журнали НАУ» на основі відкритого програмного забезпечення.

3.13. Забезпечення діяльності системи електронних матеріалів «Конференції НАУ» на основі відкритого програмного забезпечення.

3.14. Забезпечення діяльності Харвестру бібліографічних описів праць науковців НАУ.

3.15. Оновлення наукометричних показників викладачів НАУ.

3.16. Створення та оновлення рейтингів науковців НАУ на основі наукометричних показників на порталі НТБ НАУ.

3.17. Присвоєння індексів Digital Object Identifier (DOI) працям викладачів НАУ згідно стандарту ISO 26324, який використовуються для сталої ідентифікації зразків інтелектуальної власності і цифровій мережі та асоціювання наукових даних розширеним способом.

3.18. Спільно з відповідальними за виховну роботу в університеті викладачами та представниками громадських організацій проведення читацьких конференцій, літературних, музичних вечорів, диспутів, презентацій книг, відкритих переглядів літератури, флешмобів тощо.

3.19. Проведення господарської діяльності, спрямованої на поліпшення умов праці користувачів та співробітників бібліотеки на основі даних повноважень.

3.20. Участь у міжнародних бібліотечних програмах та проектах.


3.21. Організація інформаційного і бібліотечного обслуговування сторонніх організацій та громадян згідно Положення про надання та формування вартості платних послуг у НАУ.

3.22. Проведення наукових досліджень у галузі бібліотекознавства, бібліографії, історії книги та ін.

3.23. Вивчення і впровадження у практику роботи передового бібліотечного досвіду, а також результатів бібліотечних науково-дослідних робіт. Здійснення переходу на нові бібліотечні технології. Співпраця з іншими бібліотеками та науковими, освітніми інституціями України та світу.

3.24. Проведення науково-методичної роботи (аналітичної, організаційної, консультативної) з удосконалення всіх напрямків діяльності бібліотеки.

3.24.1. Здійснення науково-методичного керівництва роботою бібліотек відокремлених структурних підрозділів НАУ.

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО  НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ БІБЛІОТЕКУ  НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО  УНІВЕРСИТЕТУ</b>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.45(01)-03-2022
		стор. 11 з 28	

3.25. Забезпечення безперервної освіти, підвищення професійного, загальноосвітнього та культурного рівня працівників бібліотеки.

3.26. Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках тощо.

3.27. Подання у встановлені терміни до бібліотеки Київського національного університету ім. Т. Шевченка – опорної бази Науково-методичної бібліотечної комісії Міністерства освіти і науки України річних планів та звітів про роботу бібліотеки, затверджених проректором з наукової роботи університету.

#### 4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво бібліотекою здійснює директор, який підпорядковується ректору (проректору) і є членом Вченої ради університету.

4.2. Директор призначається на посаду та звільняється з посади згідно з чинним законодавством України відповідно до встановленого в НАУ порядку.

4.3. Директор у межах своїх повноважень несе відповідальність за організацію роботи бібліотеки, стан і збереження фонду та іншого майна, видає розпорядження, які обов'язкові для всіх працівників бібліотеки.

4.4. Права та обов'язки директора НТБ визначаються відповідно до Положення про НТБ та посадової інструкції.

4.5. Службову діяльність директор здійснює на підставі затверджених планів.


4.6. Директор є працівником з ненормованим робочим днем.

4.7. Правила користування бібліотекою розробляються на підставі Типових правил користування бібліотекою вищого навчального закладу освіти Міністерства освіти України, даного положення і затверджується ректором університету.

4.8. З метою розвитку демократичних основ та колегіальності у вирішенні основних бібліотечних питань створюються професійні ради, зокрема Рада дирекції, функції якої визначені відповідним положенням.

4.9. Загальне методичне керівництво бібліотекою здійснює Науково-методична бібліотечна комісія Міністерства освіти і науки України.

4.10. Режим роботи бібліотеки встановлюється відповідно до Правил внутрішнього розпорядку університету або окремих наказів ректора.

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО  НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ БІБЛІОТЕКУ  НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО  УНІВЕРСИТЕТУ</b>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.45(01)-03-2022
		стор. 12 з 28	

## 5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. НТБ має право:

5.1.1. Визначати зміст та форми своєї діяльності залежно від завдань, зазначених у Положенні про НТБ.

5.1.2. Визначати умови використання бібліотечних фондів відповідно до Правил користування НТБ та Положення про надання та формування вартості платних послуг у НАУ.

5.1.3. Представляти університет у різних установах і громадських організаціях, брати безпосередню участь в роботі наукових конференцій, нарад, семінарів з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності як в Україні, так і за її межами, у реалізації державних і міжнародних програм у межах своєї компетенції.

5.1.4. Здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами і організаціями України та інших країн.

5.1.5. Знайомитись з навчальними планами, програмами та тематикою науково-дослідної роботи університету. Отримувати від структурних підрозділів університету матеріали та відомості, необхідні для вирішення поставлених перед бібліотекою завдань.

5.1.6. Визначати згідно з Правилами користування НТБ види і розмір компенсації за збитки, завдані користувачем бібліотечному фонду, обладнанню та іншому майну бібліотеки.

5.1.7. Надавати користувачам додаткові платні послуги згідно з чинним законодавством та Положення про надання та формування вартості платних послуг у НАУ.

5.2. Бібліотечні працівники мають право:

5.2.1. На підтримку з боку університету в організації підвищення кваліфікації працівників бібліотеки, створення необхідних умов для їх самоосвіти, забезпечення участі в роботі методичних об'єднань, наукових конференцій, семінарів з питань бібліотечно-інформаційної роботи, соціальних комунікацій тощо.

5.2.2. На представлення до різних форм заохочення, нагород та відзнак, які передбачені для працівників освіти і культури.

5.2.3. На щорічну відпустку, додаткові відпустки згідно Закону України «Про відпустки» та колективного договору університету.

5.3. Бібліотека несе відповідальність за:

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО  НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ БІБЛІОТЕКУ  НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО  УНІВЕРСИТЕТУ</b>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.45(01)-03-2022
		стор. 13 з 28	

5.3.1. Забезпечення своєю діяльністю реалізації прав громадян на бібліотечне обслуговування, встановлених Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

5.3.2. Обслуговування користувачів згідно з Правилами користування НТБ.

5.3.3. Невикористання відомостей про користувачів бібліотеки та їх читацьких інтересів з будь-якою метою, без їхньої згоди.

5.4. Бібліотечні працівники несуть відповідальність за:

5.4.1. Виконання трудових обов'язків згідно з нормативно-правовими актами про працю в Україні та колективним договором університету.

5.4.2. Збереження бібліотечного фонду та майна бібліотеки відповідно до чинного законодавства.

5.4.3. Завдання шкоди бібліотечному фонду та майну бібліотеки згідно з чинним законодавством України.


## 6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структура та штатний розпис бібліотеки затверджується ректором університету за поданням директора бібліотеки і мають забезпечувати повноцінне функціонування бібліотеки, сучасний рівень інформаційного та бібліотечно-бібліографічного обслуговування користувачів, надання їм можливості використання необхідної комп'ютерної техніки, доступу до електронних баз даних, Інтернету тощо. Структура, кількісний та якісний склад НТБ залежать від характеру та обсягу діяльності.

6.2. НТБ будується за принципами поєднання централізації управління, фінансування й оптимізації витрат на управління з одночасним забезпеченням ефективності за всіма видами діяльності.

6.3. Фінансування і комплектування бібліотечних інформаційних ресурсів здійснюється за рахунок бюджету університету. Університет виділяє бібліотеці відповідно необхідні службові й виробничі приміщення, забезпечує комп'ютерною технікою, технічним обладнанням і устаткуванням тощо відповідно до вимог законодавства.

6.4. Структурними підрозділами НТБ є відділи, які беруть участь у здійсненні наукової та освітньої діяльності тощо. Організаційна структура НТБ наведена в Додатку 1.

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО  НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ БІБЛІОТЕКУ  НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО  УНІВЕРСИТЕТУ</b>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.45(01)-03-2022
		стор. 14 з 28	

6.5. Завдання, зміст роботи, взаємовідносини, права і відповідальність структурних підрозділів бібліотеки визначаються положенням про них, Правилами користування бібліотекою і цим положенням.

6.6. Працівники бібліотеки призначаються і звільняються наказом ректора за поданням директора бібліотеки.

6.7. Заміщення посад здійснюється за трудовим договором.

6.8. За бібліотекою закріплюються майно, меблі, комп'ютерне обладнання, оргтехніка та приміщення (головний бібліотечний корпус, приміщення у 4-му та 7-му корпусах), необхідне для ефективного функціонування бібліотеки та виконання визначених у цьому Положенні завдань та функцій.

6.9. Закріплені за НТБ майно та приміщення є складовою частиною власності університету.

6.10. З метою збереження бібліотечних фондів, дотримання санітарно-гігієнічних норм та вимог з охорони праці співробітників раз на місяць у бібліотеці проводиться санітарний день.

## 7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ


7.1. Бібліотека взаємодіє з факультетами університету для забезпечення освітнього процесу, наукової діяльності та соціальної роботи з питань книгозабезпечення дисциплін, наукометричних досліджень, проведення літературних, вечорів, презентацій книг, відкритих переглядів літератури тощо зі здобувачами вищої освіти.

7.2. З ректоратом університету - з питань надання інформації керівному складу університету.

7.3. З проректорами за напрямками діяльності - з питань забезпечення освітнього процесу і наукової діяльності.

7.4. З управліннями університету, навчально-методичним відділом, відділом по роботі зі студентами, науково-дослідною частиною, відділом аспірантури та докторантури, господарським відділом, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом матеріально-технічного забезпечення та іншими службами - з питань виконання покладених на бібліотеку завдань.

7.5. З редакційно-видавничим відділом - з питань отримання наукової та навчально-методичної літератури у кількості, встановленої керівництвом НАУ, та електронних варіантів навчально-методичної літератури.

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО  НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ БІБЛІОТЕКУ  НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО  УНІВЕРСИТЕТУ</b>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.45(01)-03-2022
		стор. 15 з 28	

7.6. З інформаційно-обчислювальним центром - з питань ремонту, підтримки техніки та програмного забезпечення бібліотеки.

7.7. З відділом цивільного захисту, пожежної, техногенної та екологічної безпеки - з питань пожежної безпеки в бібліотеці.

7.8. З відділом охорони праці - з питань охорони праці в бібліотеці.

## 8. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ БІБЛІОТЕКОЮ

8.1. Для реалізації визначених завдань та функцій у бібліотеці виконується ряд процесів, які відносяться до трьох основних груп процесів СМЯ НАУ: освітній процес, процеси менеджменту та забезпечувальні процеси, які сприяють ефективному функціонуванню СМЯ НАУ і спрямовані на виконання завдань та функцій бібліотеки (Додаток 2). Основним процесом, який виконує НТБ, є «Управління інформаційними ресурсами бібліотеки».

8.2. Бібліотека виконує наступні обов'язкові процеси менеджменту (в рамках СМЯ):

- стратегічне планування;
- управління ризиками;
- управління системою менеджменту якості;
- інформування та мотивація працівників;
- управління невідповідностями та коригувальні дії;
- внутрішні аудити;
- моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка.


8.3. Бібліотека бере участь у таких забезпечувальних процесах:

- забезпечення освітньої діяльності;
- забезпечення наукової, науково-технічної діяльності, інновацій;
- управління документованою інформацією;
- управління персоналом;
- управління інфраструктурою;
- управління виробничим середовищем.

8.4. Бібліотека бере участь у освітньому процесі, а саме в навчально-організаційній діяльності.

8.5. Бібліотека бере участь у виховній та соціальній роботі.

8.6. Бібліотека бере участь у процесах, пов'язаних зі споживачами

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО  НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ БІБЛІОТЕКУ  НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО  УНІВЕРСИТЕТУ</b>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.45(01)-03-2022
		стор. 16 з 28	

освітніх послуг.

## 9. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

9.1. Результативність роботи НТБ визначається на рівні відділів в цілому та на рівні кожного співробітника.

9.2. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на бібліотеку або на кожного його співробітника.

9.3. Окремий плановий пункт завдання вважається виконаним, якщо термін виконання та якість результату відповідає встановленим вимогам.

9.4. Керуючі впливи при визначенні невідповідностей щодо виконання процесів реалізуються у вигляді коригувальних дій та дії щодо усунення ризиків та використання можливостей.

9.5. Оцінку результативності процесів (підпроцесів) роботи бібліотеки виконує директор НТБ. На основі цієї оцінки формується оцінка результативності бібліотеки, яку відповідальний з якості бібліотеки (відповідно до матриці відповідальності) передає для формування інтегральної оцінки СМЯ університету.

9.6. Аналіз показників ефективності проводиться у становлений термін. Висновки щодо функціонування підрозділу (процесів, підпроцесів та персоналу) доводяться до відома співробітників бібліотеки.







Система менеджменту якості  
ПОЛОЖЕННЯ ПРО  
НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ БІБЛІОТЕКУ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
П 06.45(01)-03-2022


стор. 17 з 28

Додаток 1  
до п. 6.4

Рада дирекції

Відділ  
навчальної  
літератури

Відділ  
інформаційного  
та програмно-  
технічного  
забезпечення

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО  НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ БІБЛІОТЕКУ  НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО  УНІВЕРСИТЕТУ</b>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.45(01)-03-2022
		стор. 18 з 28	

Додаток 2  
до п. 8.1

## **Інформація щодо опису дій в рамках процесів, які здійснюються Науково-технічною бібліотекою**

**Д.2.1 У рамках процесу «Управління інформаційними ресурсами бібліотеки»** виконуються наступні основні завдання:

- придбання навчальних та навчально-методичних видань, які видаються в Україні та інших країнах; передплата фахових періодичних видань для забезпечення освітнього процесу та наукових досліджень;
- організація, поповнення електронних ресурсів НТБ, зокрема, електронної бібліотеки тощо;
- формування бібліотечних фондів згідно з Тематико-типологічним планом (ТТП) комплектування НТБ, Переліком напрямів, спеціальностей та спеціалізацій підготовки фахівців у Національному авіаційному університеті і тематикою наукових досліджень університету;
- організація обліку, реєстрації документів, їх технічної, наукової обробки;
- організація бібліотечного фонду;
- наповнення, адміністрування та надання методичної підтримки користувачам порталів електронної бібліотеки НАУ;
- створення та редагування наукових профілів викладачів у наукометричних системах Google Scholar, ORCID, ResearchGate, Publons;
- перевірка наявності періодичних видань та статей у базах даних Scopus, Web of Science;
- створення архівів наукових журналів НАУ на основі відкритого програмного забезпечення;
- адміністрування профілів НАУ та науковців НАУ у наукометричних системах Scopus, Web of Science, Google Scholar, зокрема об'єднання профілів, виправлення невірних відомостей про НАУ та авторів НАУ;
- аналізування показників та виявлення наявності профілів НПП та наукових працівників НАУ у міжнародних системах для науковців, створення наукометричних рейтингів викладачів НАУ, авторських профілів викладачів з посиланнями на профілі цих працівників у провідних системах для науковців Scopus, Web of Science, Google Scholar, ORCID, ResearchGate, Publons, ResearcherID та посилання на повний список робіт науковця, в електронному

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО  НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ БІБЛІОТЕКУ  НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО  УНІВЕРСИТЕТУ</b>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.45(01)-03-2022
		стор. 19 з 28	

каталозі НТБ, Репозитарії НАУ, Харвестрі НАУ, Наукових журналах НАУ та інших порталах електронної бібліотеки НАУ;

- надання консультацій науковій спільноті університету щодо створення та актуалізації наукометричних профілів, розрахунку основних наукометричних показників, методики побудови індексу Хірша тощо.


*Вхідними даними для виконання завдання є:* стандарти вищої освіти, затверджені МОН України, освітньо-професійні програми відповідних спеціальностей, навчальні та робочі плани, робочі програми навчальних дисциплін, карти книгозабезпеченості навчальних дисциплін, ТТП комплектування НТБ.

*Результатами виконання завдання є:* бібліотечний фонд, що містить комплект документів за її профілем, який забезпечує літературою всі напрями і спеціалізації підготовки фахівців НАУ; електронні ресурси НТБ для ефективної організації освітнього процесу; забезпечення документами та інформацією освітнього процесу та наукових досліджень; надання за запитами керівництва НАУ наукометричної статистики науковців НАУ (кількість робіт, цитування, індекс Гірша) та журналів (імпакт-факторів, SNIP); збільшення кількості робіт НАУ та цитування у наукометричних системах Scopus, Web of Science, Google Scholar тощо.

*Відповідальність за виконання завдання покладається* на директора Науково-технічної бібліотеки, завідувачі відділів: інформаційного та програмно-технічного забезпечення, навчальної літератури, комплектування, інформаційно-аналітичної та довідково-бібліографічної роботи, комплексного обслуговування читачів, наукової обробки документів та організації каталогів.

*Дане завдання виконується у відповідності до наступних нормативних документів:* Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про національну програму інформатизації», Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, Положення про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності у Національному авіаційному університеті СМЯ НАУ П 06.30(06)-01-2018, Положення про навчально-методичний відділ СМЯ НАУ П 03.02(01)-03-2019, Положення про редакційний відділ СМЯ НАУ П 06.40(03)-02-2019, Положення про відділ ліцензування та акредитації СМЯ НАУ П 06.31(01)-02-2021.

**Д.2.2 У рамках процесу «Навчально-організаційна діяльність»** виконуються наступні основні завдання: взаємодія з кафедрами щодо

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ БІБЛІОТЕКУ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.45(01)-03-2022
		стор. 20 з 28	

необхідних навчально-методичних видань за усіма спеціальностями; комплекс робіт з аналізу книгозабезпечення дисциплін, організація роботи бібліотеки для створення можливостей студентам самостійного вивчення матеріалів у відповідності з кредитно-модульною системою; визначення індексів Універсальної десяткової класифікації (УДК) та авторських знаків на видання, що будуть друкуватись в університет; індексів УДК на статті, тези у наукових журналах та збірниках наукових праць; візування дирекцією НТБ контрольного примірника видань для потреб бібліотеки; консультації щодо заповнення карти забезпечення навчальних дисциплін та наукової літератури з навчальних дисциплін в електронному каталозі; підготовка інформації для акредитації освітніх та освітньо-наукових програм згідно графіку університету; здійснення інвентаризації бібліотечного фонду.

*Вхідними даними для виконання завдання є:* стандарти вищої освіти, затверджені МОН України, освітньо-професійні програми відповідних спеціальностей, навчальні та робочі плани, робочі програми навчальних дисциплін, карти книгозабезпеченості навчальних дисциплін, ТТП комплектування НТБ, плани підготовки рукописів навчальної літератури, показчик передплачених НТБ періодичних видань, службові записки викладачів щодо придбання НТБ навчальних та фахових періодичних видань, картотека відділу комплектування НТБ на видання, що будуть друкуватись в університеті, технічні вимоги на відкриті торги щодо передплати періодичних видань, договори з книговидавничими організаціями щодо закупівлі літератури, передплати періодичних видань.

*Результатами виконання завдання є:* забезпечення документами та інформацією освітнього процесу та наукових досліджень; бібліотечний фонд, який забезпечує виданнями всі напрями і спеціалізації підготовки фахівців НАУ; редагування ТТП комплектування на основі завізованих карт книгозабезпечення навчальних дисциплін; доукомплектування бібліотечного фонду: нові книги та періодичні видання відповідно до накладних; доставка періодики до підрозділів НАУ; участь у проведенні ліцензування та акредитації освітніх та освітньо-наукових програм, зокрема онлайн; акредитація освітніх та освітньо-наукових програм університету.

*Відповідальність за виконання завдання покладається на:* дирекцію бібліотеки, завідувачів відділів НТБ: комплектування, наукової обробки документів та організації каталогів, інформаційно-аналітичної та довідково-

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО  НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ БІБЛІОТЕКУ  НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО  УНІВЕРСИТЕТУ</b>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.45(01)-03-2022
		стор. 21 з 28	


бібліографічної роботи, інформаційного та програмно-технічного забезпечення, комплексного обслуговування читачів, навчальної літератури.

*Дане завдання виконується у відповідності до наступних нормативних документів:* Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про національну програму інформатизації», Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та професійних училищах, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 09.08.2001 № 978 (зі змінами), Положення про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті СМЯ НАУ П 4.2.1(01)-01-2016, Положенні про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності у Національному авіаційному університеті СМЯ НАУ П 06.30(06)-01-2018, Положення про навчально-методичний відділ СМЯ НАУ П 03.02(01)-03-2019, Положення про редакційний відділ СМЯ НАУ П 06.40(03)-02-2019, Положення про відділ по роботі зі студентами СМЯ НАУ П 24(01)-01-2017, Положення про відділ ліцензування та акредитації СМЯ НАУ П 06.31(01)-02-2021.

**Д.2.3 У рамках процесу «Виховна та соціальна робота»** виконуються наступні основні завдання: громадсько-патріотичне виховання, пропаганда здорового способу життя, цінностей духовної культури, розвиток студентської творчості, організація роботи щодо профілактики наркоманії, ВІЛ-інфікування, координація виховної та соціальної роботи з відділом по роботі зі студентами тощо.

*Вхідними даними для виконання завдання є:* Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», листи МОН України щодо визначення знаменних дат, службові записки викладачів щодо проведення культурно-просвітницьких заходів, календар знаменних і пам'ятних дат, план проведення культурно-просвітницької роботи НТБ.

*Результатами виконання завдання є:* поширення знань, духовного та інтелектуального спілкування та культури, інформаційна підтримка процесу «Виховна та соціальна робота», службові записки на ім'я проректора з гуманітарної політики та інновацій щодо виконання завдань, зазначених у листах МОН України щодо проведення культурно-просвітницьких заходів, проведення спільних культурно-просвітницьких заходів з відділом по роботі зі студентами, кафедрами та здобувачами вищої освіти, організація виставок, бібліографічних оглядів, зокрема, онлайн щодо визначеної тематики тощо.

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО  НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ БІБЛІОТЕКУ  НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО  УНІВЕРСИТЕТУ</b>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.45(01)-03-2022
		стор. 22 з 28	

*Відповідальність за виконання завдання покладається:* на завідувача відділу комплексного обслуговування читачів, завідувача відділу інформаційно-аналітичної та довідково-бібліографічної роботи та завідувача відділу навчальної літератури НТБ.

*Дане завдання виконується у відповідності до наступних нормативних документів:* Положення про систему забезпечення якості виховної-освітньої і освітньої діяльності Національного авіаційного університету СМЯ НАУ П 06.30(06)-1-2018, Положення про відділ по роботі зі студентами СМЯ НАУ П 24(01)-01-2017.


**Д.2.4 «Процеси, пов'язані зі споживачами»** включають комплекс робіт з встановлення зв'язків зі споживачами, виявлення їх вимог для реалізації одного з основних принципів міжнародних стандартів ISO серії 9000, який сприяє забезпеченню ефективності та результативності СМЯ в університеті.

В рамках процесів, пов'язаних зі споживачами, в НТБ виконують завдання щодо постійного покращення діяльності завдяки проведенню аналізу анкетувань користувачів НТБ та розробки дій щодо урахування їх пропозицій та усунення недоліків в роботі НТБ. Опис дій НТБ в рамках процесу «Процеси, пов'язані зі споживачами» наведено в цьому положенні, Положенні про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності у Національному авіаційному університеті СМЯ НАУ П 06.30(06)-01-2018.

**Д.2.5 Процес «Управління документованою продукцією»** в НТБ виконується відповідно до Інструкції з діловодства університету та документованої процедури «Управління задокументованою інформацією НАУ» СМЯ НАУ ДП 7.5.3-02-2021. Перелік документів, що підлягають управлінню в НТБ наведено у «Реєстрі документів». Форма документів наведена в реєстрі «Форми документів». Перелік протоколів, що підлягають управлінню в НТБ відповідає загальному переліку документів «Реєстр документів». Вид документів наведено в реєстрі «Форми документів».

В рамках процесу «Управління документацією» виконуються наступні завдання, які регламентуються документованою процедурою «Управління задокументованою інформацією» СМЯ НАУ ДП 7.5.3-02-2021. Облік документів НТБ здійснюється у журналі реєстрації створених НТБ вихідних (внутрішніх) документів, журналі реєстрації вхідних документів.

**Д.2.6 Процес «Управління інфраструктурою»** у частині, що стосується НТБ, пов'язаний з обґрунтуванням пропозицій щодо забезпечення НТБ

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО  НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ БІБЛІОТЕКУ  НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО  УНІВЕРСИТЕТУ</b>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.45(01)-03-2022
		стор. 23 з 28	

обладнанням та технічними засобами, зокрема комп'ютерами для впровадження сучасних технологій роботи, плануванням та реалізацією заходів щодо ефективного використання приміщень та зберігання обладнання.

Опис дій НТБ в рамках процесу «Управління інфраструктурою» наведено в Положенні: про господарський відділ СМЯ НАУ П 06.13-02-2011, відділ матеріально-технічного забезпечення СМЯ НАУ П 28(01)-02-2016, будівельно-технічний відділ СМЯ НАУ П 06.34(01)-2018 та інформаційно-обчислювальний центр СМЯ НАУ П 06.29(01)-2017.

**Д.2.7 В рамках процесу «Управління ризиками»** виконуються наступні завдання, які регламентуються документованою процедурою «Управління ризиками в системі якості освітньої діяльності» СМЯ НАУ ДП 6.1-01-2021.

**Д.2.8 В рамках процесу «Внутрішні аудити»** виконуються наступні завдання, які регламентуються документованою процедурою «Порядок проведення внутрішніх аудитів якості освітньої діяльності Національного авіаційного університету СМЯ НАУ ДП 9.2-03-2021.

**Д.2.9 Процес «Управління виробничим середовищем»**, що стосується НТБ, пов'язаний з участю у заходах щодо забезпечення сприятливих умов проведення управління інформаційними ресурсами НТБ у виробничому середовищі, роботи персоналу у виробничих приміщеннях.

Опис дій НТБ в рамках процесу «Управління виробничим середовищем» наведено у Положенні про відділ охорони праці СМЯ НАУ П 06.05-01-2016.


**Д.2.10 Процес «Управління персоналом»** включає комплекс робіт з підвищення кваліфікації працівників НТБ в цілому та щодо інформаційних технологій, вивченням, узагальненням та поширенням досвіду роботи кращих працівників, надання допомоги молодим співробітникам в опануванні професійної майстерності.

Порядок виконання дій співробітниками НТБ регламентовано відповідними посадовими інструкціями, які є складовою документації СМЯ і знаходиться у справах НТБ.

Опис дій НТБ в рамках процесу «Управління персоналом» наведено у Положенні про відділ кадрів СМЯ НАУ П 01(1)-01-2019, Положенні про відділ документообігу СМЯ НАУ П ВДО-06.15-01-2016.

**Д.2.11 Процес «Моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка»** стосується НТБ, пов'язаний з розробкою, застосуванням та вдосконаленням методів, технологій і нормативної бази з моніторингу та вимірювання процесів щодо



	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО  НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ БІБЛІОТЕКУ  НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО  УНІВЕРСИТЕТУ</b>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.45(01)-03-2022
		стор. 24 з 28	

надання послуг та науковою діяльністю. Опис дій НТБ в рамках процесу «Моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка» наведено у Положенні про відділ моніторингу якості вищої освіти СМЯ НАУ П 06.30(01)-02-2022, Положенні про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності у Національному авіаційному університеті СМЯ НАУ П 06.30(06)-01-2018.

**Д.2.12 Процес «Управління невідповідностями та коригувальні дії»** в частині, що стосується НТБ, пов'язаний на рівні будь-яких процесів та підпроцесів освітньої діяльності підрозділів університету та проведення коригувальних дій щодо усунення виявлених невідповідностей під час проведення внутрішніх, зовнішніх аудитів, перевірок, моніторингу тощо. Опис дій НТБ в рамках процесу «Управління невідповідностями та коригувальні дії» наведено в Документованій процедурі «Управління невідповідностями та коригувальні дії», Положенні про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності у Національному авіаційному університеті СМЯ НАУ П 06.30(06)-01-2018.







